

г. Пермь

"__" _____ 201_ г.

ООО "Сервис Плюс" (Свидетельство о государственной регистрации № 99/1 выдано администрацией Дзержинского района г. Перми). Юридический адрес: 614045, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14 офис 307. Тел.: +7(342) 237-61-00. Режим работы: Пн.-Пт. с 10:00 до 18:00; Сб.-Вс. – выходной, в лице директора Деева Андрея Юрьевича, руководствуясь Гражданским Кодексом, Федеральным Законом РФ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и другими нормативно-правовыми документами и действуя на основании Устава, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны, и господин (госпожа) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем КЛИЕНТ, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать содействие по подаче документов КЛИЕНТА в консульство/посольство _____ страны временного пребывания с туристической или иной целью.
- 1.2. Принятие документов КЛИЕНТА в соответствии со списком, без проверки содержания документов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

- 2.1.1. Ознакомить КЛИЕНТА с порядком подачи документов, о возможных последствиях предоставления недостоверной информации, с порядком работы и месторасположением посольства и т. д.
- 2.1.2. Принять по описи документы КЛИЕНТА в соответствии с требованиями консульского отдела страны предполагаемого путешествия.
- 2.1.3. Осуществить переправку полного пакета документов через курьерскую службу или иным способом по заявлению КЛИЕНТА.
- 2.1.4. Своевременно подать в посольство страны назначения пакет документов КЛИЕНТА для получения въездной визы.
- 2.1.5. Оплатить консульский сбор и другие непредвиденные расходы связанные с исполнением поручения КЛИЕНТА, при необходимости выписать международный страховой полис. При самостоятельном страховании ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за данную услугу.
- 2.1.6. Своевременно (в течение 3-х дней после получения сведений от контрагентов) информировать КЛИЕНТА о произошедших изменениях в условиях поездки: изменение сроков, условий обслуживания и т.д.
- 2.1.7. Оказать содействие в получении КЛИЕНТОМ страховой суммы в соответствии с правилами страхования по болезни, в случае отказа в выдаче визы и т.д.
- 2.1.8. Расторгнуть Договор с КЛИЕНТОМ, если КЛИЕНТ в установленный срок не оплатил полностью стоимость поездки/подачи документов. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ никакой ответственности перед КЛИЕНТОМ не несет.
- 2.1.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право возлагать исполнение всех или части обязательств по настоящему Договору на третьи лица.

2.2. КЛИЕНТ обязуется:

- 2.2.1. Сделать заявку на совершение турпоездки с указанием избранного им места (отеля).
- 2.2.2. Довести до сведения ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию, дающую возможность последнему предположить неблагоприятный исход приобретения туристических услуг КЛИЕНТОМ, к которым, в частности, относятся:
 - имевшие место в прошлом конфликтные ситуации с государственными органами, утеря ОГЗП, запрет на въезд в определенное государство или в группу стран, задержка в стране пребывания, депортация и т.п.
- 2.2.3. Предоставить в оговоренные сроки документы (ОГЗП, фотографии в требуемом количестве, анкетную информацию, иные документы и сведения), необходимые для организации туристского обслуживания и заключения настоящего Договора.
- 2.2.4. Произвести полную и своевременную оплату предоставленных услуг. Оплата туристических услуг производится КЛИЕНТОМ немедленно по заключению настоящего Договора, если иное не предусмотрено дополнительными условиями.
- 2.2.5. Произвести доплату в случае повышения стоимости визового обслуживания, а также всех других документально подтвержденных непредвиденных расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ, которые произошли после заключения Договора.
- 2.2.6. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ полную информацию о своем местонахождении и телефоне для поддержания оперативной связи.
- 2.2.7. Соблюдать правила въезда/выезда в/из страну (место) временного пребывания, а также правила пребывания в данной стране и странах транзитного проезда.
- 2.2.8. Возместить ИСПОЛНИТЕЛЮ убытки, понесенные по вине КЛИЕНТА вследствие несоблюдения последним условий Договора (отказ от поездки и т.д.).

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

3.1. Общая стоимость услуг фиксируется письменно в счете (листе бронирования), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.1. Оплата туристских услуг осуществляется КЛИЕНТОМ в рублях наличными или в безналичном порядке перечислением на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Стоимость проданного туристского обслуживания определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ исходя из расчета курса доллара США/Евро, установленному ЦБ РФ на день оплаты (поступления денежных средств на расчетный счет), плюс 2% на конвертацию от суммы платежа. При возникновении задолженности по платежам основой для перерасчетов является стоимость оказанных или не оказанных услуг. Возврат КЛИЕНТУ денежных средств происходит в рублях по курсу, зафиксированному на день их поступления в кассу или на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1.2. _____ рублей за подачу документов в посольство _____).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. В случаях убытков, понесенных Сторонами в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, Стороны несут взаимную имущественную ответственность в соответствии с действующим Гражданским Кодексом РФ и Законом РФ "О защите прав потребителей".

4.2. КЛИЕНТ несет ответственность за сведения содержащиеся в поданных документах.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за изменение сроков рассмотрения ходатайств КЛИЕНТА о получении визы, а также за изменение правил приема-выдачи документов консульством страны временного пребывания.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон, что подтверждается письменным Соглашением об изменении или расторжении Договора.

5.2. При расторжении настоящего Договора возмещение убытков осуществляется в соответствии с фактическими затратами Сторон.

6. ПРЕТЕНЗИИ. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Все споры и разногласия, которые возникают из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны договорились решать путем проведения переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА И ОСОБЫЕ СЛУЧАИ.

7.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за действия третьих Сторон (посольство иностранных государств, страховых компаний и т.п.) в том числе за отказ иностранного посольства в выдаче (задержке) въездных виз КЛИЕНТУ по маршруту турпоездки, если в иностранное посольство ИСПОЛНИТЕЛЕМ в установленные посольством сроки были предоставлены все необходимые документы.

7.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за отказ КЛИЕНТУ в выезде/въезде при прохождении паспортного пограничного или таможенного контроля, либо применения к КЛИЕНТУ указанными организациями и органами штрафных санкций по причинам, не связанным с выполнением ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по настоящему Договору. В этих случаях КЛИЕНТ несет полную ответственность за несостоявшуюся турпоездку, вплоть до возмещения расходов, связанных с депортацией или отменой турпоездки.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и полной оплаты КЛИЕНТОМ туристского обслуживания, а прекращает в день сдачи документов в Посольство страны предполагаемого путешествия.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО "Сервис Плюс"
614045, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14 оф 307
ИНН 5903033599
Р/с 40702810749490130602
Дзержинское ОСБ N 6984
Западно-Уральский банк Сбербанка РФ

КЛИЕНТ:

(Документы, являющиеся приложением к настоящему Договору, полную информацию о приобретаемых туристских услугах получил.)

_____ А.Ю Деев

_____ /

/